**МБОУ «Ищерская средняя общеобразовательная школа»**

 **Наурского района Чеченской республики**

#### ПАСПОРТ

**кабинета информатики**

****

# ПАСПОРТ

кабинета информатики

|  |  |
| --- | --- |
| Полное название образовательного учреждения | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ищерская средняя общеобразовательная школа» |
| Полный почтовый адрес  | 366132, ЧР Наурский район, ст. Ищерская ул. Л. Голикова |
| Номер кабинета информатики   | 17 |
| С какого года ВДТ и ПЭВМ используются в учебном процессе | 2000г. |
| Расположение (этаж) | 2 |
| Площадь кабинета | 62 м2 . |
| Высота помещения   | 2,4 м. |
| Объём помещения | 174,4 м3 |
| Отделка помещения (стены, потолок) | Побелка  |
| Пол, покрытие | Линолиум |
| Подключен ли компьютерный класс к сети Интернет | нет |
| Адрес сайта школы |  isceorsckaya.ucoz.ru |
| E-mail образовательного учреждения   | isceorsckaya@yandex.ru |
| Наличие охранной сигнализации | Нет |
| Ф.И.О. учителя, ответственного за кабинет | Зуева Анастасия Александровна |
| Количество компьютеров | 12 |
| Наличие локальной сети | нет |
| Число посадочных мест (за партами) | 20 |
| Расстановка ПК | По периметру, вдоль стен |
| Расстояние между мониторами  | 1 м |
| Наличие аптечки первой помощи  | Нет |
| Ремонт кабинета |  Косметический в 2018 г. |
| Ориентация окон | на  запад |
| Искусственное освещение  (общее, местное, комбинированное) | общее |
| Тип светильников | люминесцентные лампы  |
| Размещение светильников | люминесцентные лампы - по потолку рядами мощность 40 Вт. |
| Отопление | центральное |
| Вентиляция | естественная |
| Температура воздуха | 19-21° С |
| Влажность | 55-62 % |
| Проветривание | до уроков, утром |

**Кабинет** – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

**Учебный кабинет** – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

**Цель паспортизации учебного кабинета:**

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

### Назначение кабинета информатики и вычислительной техники

Кабинет информатики организуется как учебно-воспитательное подразделение средней общеобразовательной школы, оснащенное комплектом учебной вычислительной техники, учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, оргтехникой и приспособлениями для проведения теоретических и практических, классных, внеклассных занятий по курсу "Основы информатики и вычислительной техники" как базовому, так и профильным. Кроме того, кабинет информатики может использоваться в преподавании различных учебных предметов, трудового обучения, в организации общественно-полезного и производительного труда учащихся, для эффективного управления учебно-воспитательным процессом.

Кабинет информатики должен быть выполнен как психологически, гигиенически и эргономически комфортная среда, организованная так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и формированию информационной культуры учащихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по информатике и основам наук при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и учащихся.

В кабинете информатики должно быть обеспечено информационное взаимодействие между учащимися и программно-аппаратными средствами хранения и обработки информации, между учащимися и учителем, необходимое для осуществления учебно-воспитательного процесса.

# Задачи кабинета информатики

1. Приобретение компьютерной грамотности и начальной компетентности в использовании информационных и коммуникационных технологий.
2. Овладение навыками работы с помощью компьютера.
3. Приобретение опыта выполнения индивидуальных и коллективных проектов.
4. Развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей.
5. Воспитание необходимых норм поведения и деятельности в Интернете.

# Занятия в кабинете информатики и ИКТ должны способствовать:

* формированию активной жизненной позиции учащихся средствами учебной дисциплины;
* формированию знаний, умений и навыков по предмету;
* комплексному использованию оборудования, учебных материалов;
* эффективному проведению занятий, индивидуальной и дифференцированной работы с учащимися;
* формированию знаний об устройстве и функционировании современной компьютерной техники, умений и навыков решения задач с помощью ПК, по использованию программного обеспечения и работы с информационными ресурсами;
* ознакомлению учащихся с применением компьютерной техники на производстве, в проектно-конструкторских организациях, научных учреждениях, учебном процессе и управлении;
* совершенствованию методов обучения и организации учебно-воспитательного процесса в школе.

**Занятия в кабинете информатики и ИКТ должны служить** **формированию у учащихся:**

- современной информационной картины мира;

- навыков использования информационных технологий, как основной составляющей профессиональной деятельности в современном информационном обществе;

- знаний об устройстве и функционировании современной компьютерной техники;

- и развитию общих учебных умений и навыков;

- обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;

- потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;

- ключевых компетенций - готовности учащихся использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;

- творческой личности, развитию теоретического мышления, памяти, воображения;

- коммуникабельности и толерантности.

**В кабинете информатики и ИКТ может проводиться следующая работа:**

- занятия по информатике и вычислительной технике и отдельным темам учебных предметов с использованием средств новых информационных технологий, учебно-наглядных пособий;

- внеклассные занятия с использованием средств новых информационных технологий;

- занятия по базовым общеобразовательным учебным предметам с использованием компьютерной техники;

- экспериментальные уроки и практические занятия;

- факультативные занятия;

- составление учащимися прикладных программ по заданиям учителей и руководства школы для удовлетворения потребностей школы и базовых предприятий;

- занятия с работниками образовательных учреждений по использованию ИТ.

Число рабочих мест для учащихся может быть 9, 12, 15 в зависимости от наполняемости классов. Для проведения практических занятий на ПЭВМ рекомендуется организовывать индивидуальную, групповую и коллективную работу. В зависимости от методических задач на одном рабочем месте может быть организована работа одного-двух учащихся.

# Правила использования кабинета информатики.

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Кабинет должны проветривать каждую перемену.
3. В кабинете необходимо дважды в день проводить влажную уборку.
4. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
5. Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
6. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
7. Учащиеся приступают к работе на компьютере только после разрешения учителя.
8. В кабинете запрещено использовать дискеты, СD-диски, флеш-карты без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить дискеты на ВИРУС с помощью антивирусных программ.
9. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
10. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
11. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.

**Учащиеся школы имеют право:**

1. Использовать кабинет информатики с целью освоения средств ИКТ на уроках информатики и в свободное от уроков время.
2. Использовать кабинет информатики с целью подготовки к урокам, экзаменам, создания и редактирования докладов, рефератов и творческих работ.
3. Использовать кабинет информатики для работы с обучающими программами по различным предметам.

**Учащимся школы запрещается:**

1. Находиться в кабинете информатики без сменной обуви или в верхней одежде.
2. Есть в кабинете информатики.
3. Бегать в кабинете информатики, оставлять за собой мусор.
4. Приступать к работе с компьютером с грязными руками (после еды и п.р.).
5. Включать компьютер и запускать программы без предварительного согласия преподавателя.
6. Работать с дискетами, CD-дисками, не проверив предварительно их антивирусной программой.
7. Изменять настройки компьютера (в т.ч. Вид рабочего стола, настройки монитора), устанавливать программы без согласия преподавателя.
8. Мешать работе других пользователей.
9. Использовать кабинет информатики не по назначению.

 **Ответственность учащихся:**

1. В случае нарушения требований преподаватель школы имеет право ограничить допуск учащегося в кабинет информатики.
2. В случае грубого нарушения правил поведения в кабинете информатики или инструкции по охране труда администрация школы (в лице заместителя школы по информатизации образовательного процесса или преподавателя, ведущего урок) имеет право запретить допуск учащегося к занятиям, проводимых в кабинете информатики. В этом случае материал учащимся изучается самостоятельно и сдается в форме зачета.
3. Учащиеся школы и их родители несут персональную ответственность за порчу оборудования и/или программного обеспечения, произошедшего по вине учащегося. Ремонт производится непосредственно учащимся или его родителями, или оплачивается ими и не освобождает учащегося или его родителей от оплаты ущерба, понесенного школой вследствие неработоспособности оборудования и/или программного обеспечения.

**Прочее:**

1. Дополнительные услуги по обучению работе с компьютером, распечатке материалов и д.р. Оказываются школой на платной основе.

# Средства пожаротушениия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование средств** | **Срок годности** |
| 1. | Огнетушитель порошковый ОП-4(3)-АВСЕ | Декабрь 2017 г. |
| 2. | Огнетушитель углекислотный ОУ-2 | Декабрь 2018 г. |
| 3. | Песок, совок (тех. персонал) |  |

## Средства обеспечения сохранности и безопасности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование средств** | **Количество** |
| 1. | Оповещатель охранно-пожарной серии «Молния» |  |
| 2. | Заземление - проведено. |  |

#

# **Наглядное оснащение работы кабинета**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| 1 | Стенд «Информация» |
| 2 | Стенд «Подготовка к ЕГЭ» |
| 3 | Стенд «Правила поведения в компьютерном классе» (Уголок по ТБ)  |
| Стенд «Правила поведения при работе за компьютером» (Уголок по ТБ) |
| 4 | Стенд « Единицы измерения» |
| 5 | Стенд «Обмен информацией»  |
| 6 | Стенд «Системный блок» |
| 9 | Стенд «Виды информации» |
| 10 | Стенд « Устройства ввода» |

# **Уголок по охране труда и технике безопасности**

- Положение о кабинете ИВТ   имеется

- Акт – разрешение (на эксплуатацию кабинета информатики) утвержден директором школы 30.08.18г.

- Инструкция по ТБ и ОТ - имеется

Журнал по ТБ  ведется.

- Комплекс упражнений для глаз - проводится, висит на стене.

# Общая опись имущества кабинета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование имущества | Количество |
|  | Стол учительский однотумбовый | 1 |
|  | Стол компьютерный (светлый) | 1 |
|  | Компьютерный стол (малый) | 1 |
|  | Компьютерный стол (темный) | 12 |
|  | Стул компьютерный | 13 |
|  | Компьютеры | 12 |
|  | Ученический стол (парты) | 10 |
|  | Стул ученический | 20 |
|  | Шкаф | 1 |
|  | Экран | 1 |
|  | Колонки  | 1 |
|  | Учебные диски | 14 |
|  |  |  |

**Материально-техническое оснащение кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование имущества** | **Примечание** |
| **Монитор** | **Системный блок** | **Клавиатура** | **Мышь** |
| **Серийный номер** | **Инвентарный номер** | **Серийный номер** | **Инвентарный номер** |
| **1 ПК** | **DL5A104043****0445** | **0000000000****0162** | **24023440** | **000000000****0233** | **1 шт.** | **1 шт.** |  |
| **2 ПК** | **DL5A104043****5440** | **0000000000****0158** | **24023312** | **000000000****0224** | **1 шт.** | **1 шт.** | **Кл.-разнобой, мышь-зависает.** |
| **3 ПК** | **DL5A104043****0446** | **0000000000****0166** | **24023845** | **000000000****0231** | **1 шт.** | **1 шт.** | **Мышь- виснет правая кнопка.** |
| **4 ПК** | **DL5A104043****6428** | **0000000000****163** | **24023787** | **000000000****0239** | **1 шт.** | **1 шт.** | **Кл. Не работает** |
| **5 ПК** | **DL5A104043****0467** | **0000000000****0167** | **24022821** | **000000000****0236** | **1 шт.** | **1 шт.** | **Мышь-не работает левая кнопка** |
| **6 ПК** | **DL5A104043****0452** | **0000000000****0162** | **24022823** | **000000000****0222** | **1 шт.** | **1 шт.** |  |
| **7 ПК** | **DL5A104043****1718** | **0000000000****0173** | **24023017** | **000000000****0229** | **1 шт.** | **1 шт.** | **Кл.-разнобой клавиш, мышь- л. не работает** |
| **8 ПК** | **DL5A104043****0462** | **0000000000****0169** | **24022846** | **000000000****0228** | **1 шт.** | **1 шт.** |  |
| **9 ПК** | **DL5A104043****5430** | **0000000000****0165** | **24022838** | **000000000****0235** | **1 шт.** | **1 шт.** | **Кл.- не работают клавиши движения** |
| **10 ПК** | **DL5A104043****0468** | **0000000000****0164** | **24023790** | **000000000****0238** | **1 шт.** | **1 шт.** | **Кл.-разнобой клавиш** |
| **11 ПК** | **DL5A104043****5466** | **0000000000****0170** | **24023002** | **000000000****0230** | **1 шт.** | **1 шт.** |  |
| **12 ПК** | **DL5A104043****1622** | **0000000000****0168** | **24022864** | **000000000****0232** | **1 шт.** | **1 шт.** |  |
| **1** | **Компьютерный стол (темный)** | **00000000000****617** | **1 шт.** |  |
| **2** | **00000000000****610** | **1 шт.** | **Нет выдвижной доски** |
| **3** | **00000000000****615** | **1 шт.** |  |
| **4** | **00000000000****609** | **1 шт.** |  |
| **5** | **00000000000****611** | **1 шт.** |  |
| **6** | **00000000000****0610** | **1 шт.** |  |
| **7** | **00000000000****1216** | **1 шт.** |  |
| **8** | **00000000000****1218** | **1 шт.** |  |
| **9** | **00000000000****1213** | **1 шт.** |  |
| **10** | **00000000000****1212** | **1 шт.** |  |
| **11** | **00000000000****0611** | **1 шт.** | **Нет выдвижной доски** |
| **12** | **00000000000****1216** | **1 шт.** |  |
| **Компьютерный стол (светлый)** | **492** | **1 шт.** |  |
| **Компьютерный стол (малый)** | **000000000000****1218** | **1 шт.** |  |
| **Учительский стол** | **00000000000****457** | **1 шт.** |  |
| **Шкаф** | **00000000000****0115** | **1 шт.** |  |
| **Ученические столы (парты)** |  | **10 шт.** |  |
| **Ученические стулья** |  | **20 шт.** |  |
| **Компьютерные стулья**  |  | **13 шт.** |  |
| **Звуковые колонки** |  | **1 шт.** |  |
| **Навесной экран** |  | **1 шт.** | **Не сворачиваеться** |
| **Учебные диски (медиатека)** |  | **14 шт.** |  |

#  **Программное обеспечение**

   Имеется лицензионный стандартный базовый пакет программного обеспечения для образовательных учреждений «Первая Помощь 1.0» - 50 дисков:

#

# Циклограмма работы кабинета

|  |  |
| --- | --- |
| №  | Что планируется |
| В начале учебного года |
|  | Проверка готовности кабинета информатики в соответствии с САНПИНом:* Обновление документов по санпину
* Акт подготовки кабинета информатики к новому учебному году, справка директору
 |
|  | Систематизировать учебную и методическую литературу.  |
|  | Составить расписание работы кабинета |
|  | Провести профилактику компьютеров и переустановку программного обеспечения |
|  | Проведение инструктажа с учащимися и учителями по ТБ при работе с ПК и по информационной безопасности |
| Ежедневно |
|  | Производить контроль за уборкой кабинета |
| Еженедельно |
|  | Осмотр мебели с целью выявления неисправностей, поломок; по возможности их устранить. |
|  | Контроль состояния материально-технического оснащения |
|  | Производить ревизию ПК, выявлять неисправности и по возможности их устранять своими силами, в случае серьезных поломок обратиться за квалифицированной помощью.  |
|  | Производить контроль над техническим состоянием ПК и другого оборудования; тестировать аппаратное и программное оснащение ПК.  |
| Ежемесячно |
|  | Генеральная уборка кабинета |
|  | Произвести осмотр учебной литературы и привести ее в надлежащий порядок. |
|  | Профилактический осмотр компьютерной техники, установление, обновление  антивирусных баз, отладка локальной сети, ремонт компьютерной техники. |
|  | Анализ состояния материально-технической базы:* Составление заявок на ремонт и обслуживание техники
* Заявки на доукомпектование медиатеки
* Состояние программного обеспечения (проверка программного обеспечения**)**
 |
|  | Внесение изменений в паспорт компьютерной техники |
| В течение года |
|  | Систематизировать наглядный материал. Пополнять созданную картотеку. |
|  | Подготовить компьютерные заготовки для уроков информатики |
|  | Дополнить и оформить поурочный инструкционно-справочный материал в виде раздаточных пособий (КШИ). |
|  | Дополнить и изготовить карточки для индивидуальной работы учащихся; карточки проблемных заданий; карточки фронтального опроса; карточки самостоятельной работы. |
|  | Изготавливать раздаточный дидактический материал для практических занятий по различным темам для личного пользования учащихся. |
|  | Пополнять библиотеку компьютерных программ. |
| 1 раз в год |
|  | Проведение плановой инвентаризации оргтехники и программного обеспечения с составлением отчета |
|  | Инвентаризация вычислительной техники |

#

#  План работы кабинета

Организационная работа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки |
| 1. | Составить расписание работы кабинета | Сентябрь |
| 2. | Оформить сменный стенд | Сентябрь |
| 4. | Провести инвентаризацию имущества | Декабрь |
| 5. | Провести профилактику компьютеров и переустановку программного обеспечения | Январь |
| 7. | Создать банк творческих работ учащихся | Март-Май |

Учебно-методическая работа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки |
| 1.  | Подготовить дидактические карточки для дифференцированного учёта знаний по темам: 1. Циклические алгоритмы
2. Вспомогательные алгоритмы
3. Массивы
4. Строковые переменные
 | ОктябрьОктябрьНоябрьНоябрь |
| 2.  | Подготовить программы для практических работ и зачётов по темам: 1. Системы счисления
2. Арифметика двоичной системы счисления
3. Виды информации
 | АвгустСентябрьЯнварь |
| 4.  | Подготовить компьютерный тест по теме: „Microsoft Word“ | Март |

# План работы кабинета информатики на 2018-2019 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Что планируется | Сроки |
|  | Сбор методического и программного обеспечения образовательного процесса. | август |
|  | Анализ и адаптация компьютерных программ тематическому плану образовательных  программ.  | август |
|  | Консультации для администрации и педагогического коллектива школы. | В теч. года |
|  | Совершенствование преподавания информатики по непрерывному курсу с 7 по 11 класс. | В течение года |
|  | Совершенствование технологической базы школы. | В теч. года |
|  | Системное   формирование   единого информационно-образовательного пространства школы. | В течение года |
|  | Пополнение и расширение информационной базы | В теч. года |

|  |
| --- |
| Медиатека  |
| № | **Название** |
|  | Экология 10-11 |
|  | Экология |
|  | Физика 7-11 |
|  | Химия 8 класс |
|  | Всеобщая история 5-6 класс |
|  | История 5 класс |
|  | Физика практикум 5-11 |
|  | Биология 9 класс |
|  | Астрономия 9-10 |
|  | Физика (наглядные пособия)7-11 |
|  | Атлас древнего мира |
|  | Химия 8 класс |
|  | История Искуства |
|  | Математика |

# Перспективный план развития кабинета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Что планируется | Сроки |
|  | Создание школьной локальной сети. | 2013-2014 |
|  | Разработка плана участия школы в различных информационных обменах с образовательными структурами Оренбургской области, России. | 2013-2014 |
|  | Отработка интегрированных программ, программ профильного образования и включение их в образовательный процесс   школы. | 2013-2014 |
|  | Продолжение системного формирования единого информационно-образовательного пространства школы. | 2013-2014 |
|  | Создание школьной медиатеки. | 2013-2014 |
|  | Продолжение комплектования кабинета информатики для проведения занятий с применением ИКТ. | 2013-2014 |
|  | Использование информационных технологий в профориентации. | 2013-2014 |
|  | Выпуск регулярных информационных материалов. | 2013-2014 |
|  | Постоянное повышение квалификации педагогов школы в области ИКТ. | 2013-2014 |

Зав. Кабинетом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Зав. хоз.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)